GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos.
Código del Programa de Formación:	134200 V1
Nombre del Proyecto:	Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.
Fase del Proyecto:	Verificación y Acción.
Actividad de Proyecto:	Generar informe de seguimiento a la propuesta del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, de acuerdo con información suministrada por la pyme.

Competencias y resultados de aprendizaje:

PLANEAR

PI. Procesamiento de información.
R1. Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización.

Bilingüismo (Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas):
R4. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

EDF. Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo.
R1. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.

EMP. Emprendimiento (Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal)
R1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

RM. Razonamiento matemático. (Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales)

R1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

HACER

PI. Procesamiento de información.
R2. Operar el Sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la Organización.
R3. Verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida.

SEL. Selección de candidatos y vinculación de trabajadores.
R4. Verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
R5. Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.

EDF. Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo.
R2. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
R3. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

EMP. Emprendimiento (Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal)
R2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
R3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

RM. Razonamiento matemático. (Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales)
R2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
R3. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.

Duración de la Guía: 240 horas (5 Créditos)

2. PRESENTACIÓN

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

Apreciado aprendiz bienvenido a su tercer trimestre, felicitaciones ha llegado a la fase final de su formación profesional Integral (FPI) del programa Técnico en Recursos Humanos, del proyecto Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme. Y por optimizar y hacer uso de los recursos proporcionados por el Sena como lo son; el equipo interdisciplinario de instructores, las tics, los ambientes de formación colaborativos, simulados y reales.

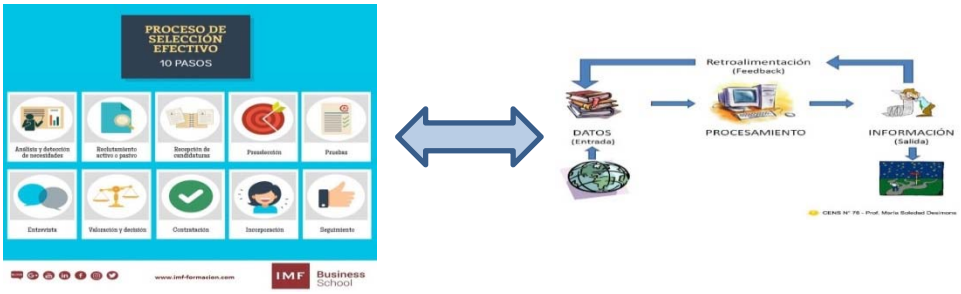
Usted ya elaboro una propuesta de mejora a una pequeña o mediana empresa, relacionada con el procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores y aplico técnicas en la documentación, registro de información para cada una de las fases del procedimiento, como lo son preselección, selección y vinculación de trabajadores.

Así que el propósito de esta guia es acompañarlo para que desarrolle competencias que le permitan generar el informe de seguimiento a la propuesta en referencia, de acuerdo con la información recolectada y suministrada por la pyme.

Desde luego querido ya aprendió que el éxito y logro del aprendizaje dependió de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia. Nuevamente Felicitaciones.

3. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN



http://ticycens-cultura.blogspot.com/2018/02/tic-dato-proceso-informacion-y.html
https://blogs.imf-formacion.com/blog/recursos-humanos/seleccion-de-personal-3/10-pasos-proceso-seleccion-efectivo/

3.1.1. Reflexionar frente a la importancia del procesamiento de información, en relación con las fases del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta documentación, uso de herramientas ofimáticas y tecnológicas.

Descripción de la actividad:

- ✓ Observe detalladamente cada una de las imágenes.

- ✓ Obsérvelas en conjunto.
- ✓ Organice un equipo de trabajo máximo de cinco aprendices.
- ✓ Desarrollen la siguiente actividad que sugiere el cuadro teniendo en cuenta:
- Cada uno de los pasos referenciados en la primera imagen.
- Para cada uno de ellos según ítems, registren sus apreciaciones, creencias, ideas o conocimientos frente a:
  - o Que datos o datos se recopilan.
  - o Qué tipo de procesamiento se realiza, haciendo uso de herramientas ofimáticas y tecnológicas.
  - o Que tipo de información sale.
  - o Que retroalimentación se puede ocasionar.

Item.	*Pasos/Fases.*	*Dato*	*Procesamiento*	*Información*	*Retroalimentación*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- ✓ Justifiquen sus registros en el cuadro.
- ✓ Preparen una exposición con su equipo de trabajo.
- ✓ Preséntenla a su grupo.
- ✓ Atiendan las exposiciones de los otros equipos de trabajo.
- ✓ Elaboren en el tablero, un cuadro comparativo que permita establecer acuerdos y desacuerdos.
- ✓ Participe en las conclusiones finales orientadas por el instructor, frente a la competencia de procesamiento de información teniendo en cuenta:
- Expectativas.
- Motivaciones.
- Intereses.

3.3.2. Reflexionar frente a los métodos de recopilación de información, con el uso de herramientas ofimáticas y tics.



https://www.google.com/search?q=metodos+de+recoleccion+de+informacion+en+una+empresa&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwianpvg6P7eAhWIrFkKHVIVA34Q_AUIDigB&biw=1904&bih=960#imgrc=nc8aWhWsix0YJM:

Descripción de la actividad:

- ✓ Desarrolle de manera individual la lectura del documento "Técnicas de recolección de información" de la colección "Producción de Multimedia" (SENA), suministrado en el material de apoyo o en el siguiente link: http://metodelainv.blogspot.es/
- ✓ Organice un equipo de trabajo de máximo cinco aprendices.
- ✓ Elaboren un collage siguiendo los lineamientos dados por el instructor.
- ✓ Organice una mesa redonda con su equipo de trabajo.
- ✓ Participe en un debate, que resalte la importancia, ventajas y desventajas de los métodos de recolección de información desarrollados en el documento.
- ✓ Tenga en cuenta que su intervención debe darse de forma respetuosa.
- ✓ Elaboren un cuadro comparativo de los diferentes métodos de recolección de información.
- ✓ Participe en las conclusiones finales.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN.

3.2.1. Reconocer funciones del puesto de trabajo, relacionadas con actividades de procesamiento de información, referenciado experiencias propias o de terceros.

Descripción de la actividad:

- ✓ Lean el siguiente texto y observen las imágenes relacionadas con el mismo.

¿Qué es dato, procesamiento, información y retroalimentación?

Dato: es una unidad o elemento. Cualquier cosa que existe.
Procesamiento: secuencia de pasos para lograr un resultado (analizar, clasificar, organizar, discriminar, calcular, etc.)
Información: es el dato procesado. Sirve para tomar una decisi ón o bien puede ser reingresado (retroalimentación) como dato de otro proceso.
Retroalimentación (en inglés Feedback): Es utilizar información de salida de un proceso como dato de entrada de otro proceso.





- ✓ Identifique funciones relacionadas con procesamiento de información, de acuerdo a su experiencia laboral si es el caso, o la de un tercero.
- ✓ Responda el siguiente cuestionario.
- ¿Cómo se llama la empresa?
- ¿Qué cargo ocupo?
- ¿Qué funciones realizaba?
- ¿Cuánto tiempo lleva o duro en la compañía?
- ¿Dentro de sus funciones usted?
  - ¿Recolectaba datos, en que función específica, que tipo de datos y de qué manera?
  - ¿Procesaba información, en que función específica, con qué tipo de herramientas ofimáticas y tecnológicas?
  - ¿Qué tipo de informes presentaba?
  - ¿Para qué cargos de la organización?
  - ¿Para qué eran utilizados?
  - ¿Le hacían observaciones, sugerencias o retroalimentaciones?
  - ¿Qué acciones e mejora implementaba en estas funciones.
  - ¿Recibió capacitaciones para mejorar?
  - Que otras situaciones puede registrar del este procedimiento?
- ✓ Intégrese al equipo de trabajo asignado por el instructor.
- ✓ Cada integrante debe compartir a sus compañeros el cuestionario resuelto.
- ✓ Elaboren un cuadro comparativo que les permita hacer una lista de aspectos en común y aspectos diferentes.
- ✓ Preparen una relatoría.
- ✓ Expónganla a todo el grupo.
- ✓ Participe en las conclusiones finales con orientación del instructor.

3.2.2. Responder instrumentos de autodiagnóstico o aprendizajes previos, que permitan al equipo de instructores definir el plan de formación.

Descripción de la actividad:

- ✓ Elabore el cuestionario o diligencie la lista de verificación, que aplicará cada uno de los instructores de acuerdo a la programación de las competencias.
- ✓ Responda de forma objetiva y transparente.
- ✓ Haga envió de forma virtual o entregue en medio físico de acuerdo a lineamientos del instructor.
- ✓ Atienda las recomendaciones del instructor.
- ✓ Desarrolle el proceso de formación de manera responsable y con compromiso.

AMBIENTES

- ✓ Ambiente de formación convencional.
- ✓ Sistema de Bibliotecas.
- ✓ Sala virtual.
- ✓ LMS.

MATERIALES REQUERIDOS

- ✓ Computadores de mesa.
- ✓ Portátiles.
- ✓ Televisor.
- ✓ Conectividad a internet
- ✓ Memoria USB.
- ✓ Tablero.
- ✓ Borrador para tablero.
- ✓ Marcadores.
- ✓ Esfero de diferentes colores.
- ✓ Papel.
- ✓ Cartulinas.
- ✓ Lápices de colores.

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

3.3.1 Interpretar instrumento de verificación que se aplicara a la pyme, para el seguimiento de la propuesta de mejora del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores.

Procesamiento de información.

3.3.1.1. Identificar conceptos y principios básicos e importantes para procesamiento de datos del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores.

Descripción de la actividad:

- ✓ Consulte documento ubicado en el siguiente Link:
- https://www.fio.unicen.edu.ar/usuario/boucigue/apuntes/estadistica.pdf
- ✓ Consulte fuentes adicionales que considere pertinente, y apropie, los siguientes conceptos:
- Estadística
- Población
- Muestra

- Individuo
- Variable,
- Variable cuantitativa
- Variable cuantitativa discreta
- Variable cuantitativa continua
- Variable cualitativa
- Tabular la información
- Tablas de frecuencia
- Graficación y tipos de graficación.

✓ Desarrolle los talleres sugeridos por el instructor.
✓ Participe en las socializaciones.
✓ Exponga sus inquietudes.
✓ Saque conclusiones representativas.

3.3.1.2. Estructurar instrumento de verificación para aplicación y seguimiento de la propuesta de mejora del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores.

Identificar la estructura de una encuesta, referenciado ejemplos de encuestas aplicadas.

Descripción de la actividad:

✓ Identifique estructura de una encuesta, referenciado ejemplos de encuestas aplicadas.
- Realice la lectura del documento “Siete puntos a considerar en el diseño de encuestas” consultándola en siguiente link: https://www.questionpro.com/blog/es/7-puntos-importantes-que-debe-considerar-en-el-diseno-de-encuestas/

✓ Reúnase con su equipo de proyecto pyme.
- Elaboren con base en la lectura, un mapa conceptual sobre los siete puntos analizados.
- Consulten el siguiente link http://tugimnasiacerebral.com/mapas-conceptuales-y-mentales/que-es-un-mapa-conceptual , para la elaboración metodológica del mapa conceptual.
- Socializar por equipos de trabajo mapa conceptual realizado.

✓ Realicen la lectura “Partes de la encuesta” consultándola en el siguiente link https://www.partesdel.com/partes_de_la_encuesta.html
✓ Construyan y estructuren instrumento de satisfacción y aplicabilidad propuesta de mejora pyme.
- Reciba instrucciones de requerimientos específicos a considerar, para la construcción de la encuesta que se aplicara en la pyme.
- Tengan en cuenta,

o Fases del procedimiento.

- Documentación.
- Registro de información.
- Protocolos de servicio.
- Comunicación oral y escrita.
- Bilinguismo.
- Cumplimiento.

- Calidad: concepto, normas ISO asociadas, características.
- Manejo y organización del tiempo.
- Normas técnicas para la elaboración de documentos.
- Manejo y organización de archivos.
- Seguridad de la información y los documentos, en medio físico y digital.
- Apóyense en el equipo de instructores frente a inquietudes.
- Hagan uso de herramientas ofimáticas y en las tics.
- Presenten propuesta al instructor.
- Asuman las acciones correctivas y mejora a que haya lugar.
- Participen en las conclusiones finales con orientación del instructor.

Bilingüismo

3.3.1.3. Elaborar preguntas pertinentes a la construcción de un instrumento de evaluación de aplicabilidad relacionada con la propuesta de mejora del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores .

Descripción de la actividad:

Una vez se han desarrollado las actividades pertinentes respecto a los procedimientos anteriores, es necesario que la trazabilidad del conocimiento se establezca a fin de encontrar un aprovechamiento real del mismo. La actividad principal de la competencia es la siguiente.

- ✓ Elabore las preguntas pertinentes que le permitan construir un instrumento de evaluación de la aplicabilidad de la propuesta de mejora del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores.
- ✓ Tome como referente el instrumento construido con el equipo de instructores de las competencias técnicas.
- ✓ Formule preguntas a diez compañeros de clase y analice los resultados.
- ✓ Construya un informe simple donde registre los resultados de dicho análisis.
- ✓ Presente frente a los compañeros de clase los resultados del informe
- ✓ Lea cinco de los informes de sus compañeros
- ✓ Desarrolle un nuevo informe simple con la evaluación del proceso elaborado por otros y los resultados frente al mismo.

Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo.

3.3.1.4. Reconocer el marco histórico y normativo en el que se soportan los derechos fundamentales del trabajo, para la movilidad social y la transformación vital.

Descripción de la actividad:

- ✓ Consulte sobre la Organización Internacional del Trabajo soportado en los documentos relacionados por el instructor.
- ✓ Construya una línea de tiempo de las constituciones que han regido en Colombia relacionando:
- Fechas,
- Sucesos,
- Eventos,
- Situaciones presentadas.
- ✓ Consulte la estructura dogmática y orgánica de la Constitución Política de Colombia.
- ✓ Identifique la clasificación de los derechos de la Constitución Política de Colombia.
- ✓ Prepare una presentación, por equipos colaborativos, utilizando técnicas didácticas activas, de los siguientes temas:
- Dignidad humana,
- Democracia,
- Trabajo,
- Justicia,
- Paz,
- ✓ Participe en las socializaciones orientadas por el instructor.
- ✓ Registre las conclusiones más representativas.

Emprendimiento.

3.3.1.5. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta habilidades, principios de gestión empresarial, perfil personal y contexto de desarrollo social .

Descripción de la actividad:

- ✓ Observe el siguiente video de acuerdo al link https://youtu.be/ZF0Omfp2rFM
- ✓ Realice las siguientes actividades.
- Investigue acerca de las conductas que constituyen el perfil emprendedor.
- Responda “El Test de Autoevaluación de Conductas Emprendedoras” que se encuentra anexo a esta guía.
- Compare su resultado, con el perfil que pudo identificar de Steve Jobs en el video.

- ✓ Discuta con sus compañeros e instructor acerca de cómo desarrollar un perfil emprendedor.
- ✓ Escriba y presente al instructor, un texto argumentativo en que presente una propuesta de mejora, para aquellas conductas en las que obtuvo menor puntaje y de aprovechamiento para las conductas con mayor puntaje.
- ✓ Atienda las recomendaciones y sugerencia dada por el instructor.

AMBIENTES

- ✓ Ambiente de formación convencional.
- ✓ Ambiente Simulado.
- ✓ Ambiente Real Pyme.
- ✓ Sistema de Bibliotecas.
- ✓ Sala virtual.
- ✓ LMS.

MATERIALES REQUERIDOS

- ✓ Computadores de mesa.
- ✓ Portátiles.
- ✓ Televisor.
- ✓ Conectividad a internet
- ✓ Memoria USB.
- ✓ Tablero.
- ✓ Borrador para tablero.
- ✓ Marcadores.
- ✓ Esfero de diferentes colores.
- ✓ Papel.
- ✓ Cartulinas.
- ✓ Lápices de colores.

3.3.2. Elaborar informe de aplicabilidad de la propuesta, del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con procesamiento de información recopilada a través del instrumento, aplicado en la pyme.

Procesamiento de información.

3.3.2.1. Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización.

Descripción de la actividad:

- ✓ Apliquen instrumento de verificación y aplicabilidad en la pyme.
- Consulten los siguientes links.

o https://www.youtube.com/watch?v=kSvrJKSOUg0
o https://www.youtube.com/watch?v=8DVPG9BSeuI

- Tabulen la información recolectada en las encuestas siguiendo los lineamientos de los vídeos.
- Grafique la información siguiendo los lineamientos de los vídeos.
- Analice la información de acuerdo a lineamientos del instructor.
- Elaboren informe de acuerdo a modelos y formatos sugeridos por el instructor.
- Presente informe para ajustes y actualizaciones respectivas.

Selección de candidatos y vinculación de trabajadores.

3.3.2.2. Verificar actividades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores de teniendo en cuenta sistema de información, cronograma, instructivos, formatos, documentos, certificados, e historia laboral; haciendo uso de herramientas ofimáticas, procesamiento de información y tics.

Descripción de la actividad:

- ✓ Aplique lista de chequeo y verificación actividades, documentación y registro de información de las fases del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores.
- Utilice herramientas tecnológicas dispuestas por la organización.
- Utilice formato dispuesto para la verificación.
- Atienda lineamientos, instrucciones, políticas y normativa.
- ✓ Tenga en cuenta la primera fase Preselección de candidatos:
- Elaboración y publicación de la convocatoria de acuerdo a lineamientos establecidos.
- Clasificación y organización de hojas de vida y soportes.
- Registro, confirmación, verificación y validación de:

o Documentos
o Referencias
o Antecedentes
o Certificaciones.

- Elaboración de informe siguiendo protocolos, formatos y lineamientos.
- ✓ Tenga en cuenta la segunda fase Selección de candidatos:

o Convocatoria citación candidatos a entrevista (s)

- Convocatoria citación candidatos para aplicación de pruebas:
  - Psicotécnicas,
  - Psicométricas,
  - De personalidad.
- Organización logística para entrevista y aplicación de pruebas teniendo en cuenta
  - Recursos tecnológicos.
  - Listas de chequeo.
  - Formatos.
  - Cuestionarios.
- Convocatoria citación candidatos para visita domiciliaria y/o estudio de seguridad.
- Convocatoria citación candidatos para practicar exámenes médicos de ingreso.
- Organización carpeta física y digital de hoja de vida.
- Aplicación de normas de preservación de documentos y hoja de vida validando.
  - Formato hoja de vida.
  - Soportes
  - Documentos.
  - Formatos.
  - Informes.
  - Etc.
- Registro de resultados en sistema de información de:
  - Entrevistas.
  - Pruebas.
  - Visita domiciliaria y/o estudio de seguridad.
- Elaboración de informe siguiendo según:
  - Protocolos,
  - Formatos,

✓ Tenga en cuenta la tercera fase Contratación y vinculación de trabajadores:

- Elaboración de contrato de acuerdo a condiciones pactadas.
- Tramitación y legalización del contrato.
- Validación de Afiliación al sistema de seguridad social.
  - EPS,
  - ARL,
  - AFP,
  - Caja de compensación familiar,
  - Otros.
  - Elaboración y registro en formatos y/o sistema de información las afiliaciones respectivas.
- Reporte a dependencias respectivas.
  - Pago de nómina.
  - Expedición de credenciales.

- Entrega de uniformes, dotación y EsPP.
- Programación a inducción.
- Entrega al trabajador y registro en formatos de copias de:
- Contrato.
- Afiliaciones.
- Credenciales.
- Carnet.
- Registro de resultados de condiciones de contratación.
- Archivo de historia laboral del trabajador:
- Física
- Digital.
- Valide que este incluido:
- Contrato.
- Afiliaciones al sistema de seguridad social, caja de compensación y otros.
- Documentos pertinentes a los beneficiarios según lineamientos dados.
- Valide aplicación de técnicas, metodologías y principios relacionados con la documentación que reposa en la historia laboral del trabajador, garantizando:
- Conservación,
- Disposición,
- Preservación,
- Integridad,
- Reserva,
- Confidencialidad,
- Elaboración de informe según protocolos, formatos y lineamientos establecidos.

Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo.

3.3.2.3. Apropiar la importancia del ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo en el marco del reconocimiento de la dignidad.

Descripción de la actividad:

- ✓ Participe activamente en la presentación de las temáticas de presentadas por sus compañeros.
- ✓ Investigue acerca de los derechos individuales y colectivos del trabajo.
- ✓ Realice un mapa conceptual relacionado con los mecanismos de protección de los derechos humanos.
- ✓ Elabore un cuadro comparativo entre la persona sujeta de derechos y persona sujeto de deberes en el contexto de los derechos humanos.
- ✓ Realice un ensayo acerca del trabajo decente de acuerdo con las temáticas de apropiación abordadas.

- ✓ Participe en el debate "Derechos del Trabajo y Ciudadanía Laboral", presentando su postura frente a realidades presentes en los contextos laborales como: igualdad de género, trabajo forzado, trabajo infantil, discriminación laboral por enfermedades terminales.
- ✓ Presente un estudio de caso relacionado con sindicalismo y negociación colectiva.
- ✓ Atiendan las observaciones, sugerencias, y recomendaciones dadas por el instructor.
- ✓ Asuman las acciones de mejora.

Emprendimiento.

3.3.2.4. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

Descripción de la actividad:

- ✓ Consulte los siguientes link:
- https://youtu.be/XCRZnLx1kJo
- http://www.dinero.com/edicion-impresa/emprendedores/articulo/innovacion-otra-cara-muerte/43682
- http://innokabi.com/ideas-de-negocio-7-pasos/#4-Lienzo_de_Propuesta_de_Valor_y_Early_Adopter
- http://www.pymerang.com/emprender/oportunidades-de-negocio/generar-una-idea-de-negocio/266-como-generar-ideas-de-negocio
- ✓ Realice las siguientes actividades con base en el material de apoyo.
- Intégrese al equipo de trabajo sugerido por el instructor.
- Identifiquen los puntos claves observados en el vídeo a partir del caso "La otra cara de la muerte",
- Realicen junto con el grupo e instructor una mesa redonda sobre el tema.
- ✓ Siga con su equipo de trabajo, los pasos para generar ideas de negocio.
- ✓ Presenten al instructor un informe escrito con los resultados.
- ✓ Atiendan las observaciones, sugerencias y recomendaciones dadas por el instructor.
- ✓ Asuman las acciones de mejora.

3.3.2.5. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

Descripción de la actividad:

- ✓ Organícense por equipos d proyecto pymes.
- ✓ Consulten el siguiente documento: "Guía práctica para la elaboración de una idea de negocios"; que le será proporcionada por el instructor; o descárguela del Link: http://www.escolme.edu.co/docomunica/cartilla/oei3/Cartillacompleta.pdf

- ✓ Ubiquen el capítulo 1. Identificación de oportunidades de negocio.
- Haga una lectura que les permita la comprensión, interpretación y proposición.
- Desarrollen las actividades planteadas en el capítulo.
- ✓ Ubiquen el capítulo 2. Análisis de la oferta
- Haga una lectura que les permita la comprensión, interpretación y proposición.
- Desarrollen las actividades planteadas en el capítulo.
- ✓ Ubiquen el capítulo 3. Gestión operativa y administrativa.
- Haga una lectura que les permita la comprensión, interpretación y proposición.
- Desarrollen las actividades planteadas en el capítulo.
- ✓ Ubiquen el capítulo 4. Gestión financiera.
- Haga una lectura que les permita la comprensión, interpretación y proposición.
- Desarrollen las actividades planteadas en el capítulo.
- ✓ Ubiquen el capítulo 5. Plan operativo
- Haga una lectura que les permita la comprensión, interpretación y proposición.
- Desarrollen las actividades planteadas en el capítulo.
- ✓ Ubiquen el capítulo 6. Impacto del Proyecto.
- Haga una lectura que les permita la comprensión, interpretación y proposición.
- Desarrollen las actividades planteadas en el capítulo.
- ✓ Estructuren el plan de negocio según las pautas dadas y por el instructor.
- ✓ Hagan uso de herramientas ofimáticas y tecnológicas.
- ✓ Presenten la evidencia a su instructor.
- ✓ Sean atentos a las observaciones, sugerencias y recomendaciones.
- ✓ Hagan los cambios y ajustes necesarios.

Razonamiento matemático.

3.3.2.6. Comprender conceptos y procedimientos para resolver problemas matemáticos identificados en los contextos personal, laboral y social.

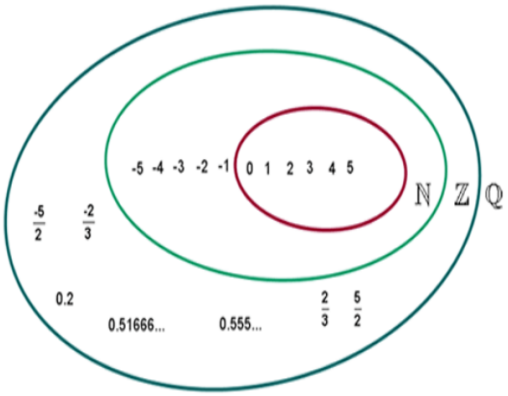
Descripción de la actividad:

- ✓ Investigue qué son los números racionales, propiedades de la suma y la resta (interna, asociativa, conmutativa, elemento neutro, inverso aditivo, propiedades para la multiplicación y división (interna, asociativa, conmutativa, distributiva, elemento neutro.
- ✓ Desarrolle ejercicios prácticos de operaciones racionales (suma, resta, multiplicación y división) proporcionados por el instructor.
- ✓ Observe la siguiente gráfica y defina que representa N, Z y Q.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

Se llama número racional a todo número que puede representarse como el cociente de dos enteros, c denominador distinto de cero. Se representa por $\mathbb{Q}$.

$$\mathbb{Q}=\left\{\frac{a}{b} \;/\; a\in\mathbb{Z};\ b\in\mathbb{Z};\ b\neq 0\right\}.$$



- ✓ Desarrolle problemas propuestos por el instructor para aplicar operaciones racionales en situaciones del contexto social, familiar y laboral.
- ✓ Consulte en qué consiste la regla de tres simple directa
- ✓ Observe en el siguiente link el video sobre regla de tres simple directa: https://www.youtube.com/watch?v=7fRE_HCazrQ. Y proponga dos ejercicios para ser desarrollados en equipo de trabajo de (5) aprendices.
- ✓ Observe en el siguiente link el video sobre conceptos básicos de geometría https://www.youtube.com/watch?v=5rXKbuwWh80,
- ✓ Elabore un documento en procesador de texto que incluya conceptos e información sobre : Punto, segmento, recta, ángulo y figuras geométricas.
- ✓ Desarrolle los problemas y ejercicios de áreas y volumenes propuestos por el instructor.

AMBIENTES

- ✓ Ambiente de formación convencional.
- ✓ Ambiente Simulado.
- ✓ Empresa Sector Productivo y/o de Servicios Pymes
- ✓ Gimnasio, Parque o Centro Deportivo.
- ✓ Sistema de Bibliotecas.
- ✓ Sala virtual.
- ✓ LMS.

MATERIALES REQUERIDOS

- ✓ Computadores de mesa.
- ✓ Portátiles.
- ✓ Televisor.
- ✓ Conectividad a internet
- ✓ Memoria USB.
- ✓ Tablero.
- ✓ Borrador para tablero.
- ✓ Marcadores.
- ✓ Esfero de diferentes colores.
- ✓ Papel.
- ✓ Lápices de colores.

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA.

3.4.1. Elaborar informe de trazabilidad de aplicabilidad e implementación en la pyme, de propuesta de mejora de las fases del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta documentos, registro de información, protocolo de servicio, comunicación efectiva y uso de segunda lengua.

Descripción de la actividad:

- ✓ Reúnase con su equipo de proyecto pyme.
- ✓ Elaboren una propuesta junto con sus instructores, de instrumento para evaluación de satisfacción y aplicabilidad de la propuesta de mejora.
- Tengan en cuenta los siguientes parámetros:
  - o Estado inicial del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores.
  - o Necesidades reales reportadas por la empresa.
  - o Fases de Preselección de candidatos, Selección de personal y Vinculación de trabajadores.
  - o Listado inventario de documentos de selección de candidatos y vinculación de trabajadores.
  - o Lista de chequeo entrada y salida de documentos.
  - o Matriz inventario de documentos de preselección.
  - o Matriz inventario de documentos de Selección.
  - o Matriz inventario de documentos de Contratación y vinculación.
  - o Base de datos selección y vinculación de trabajadores.
  - o Formato de cronograma de actividades.
  - o Propuesta de documentos.
  - o Propuesta registro de información.
  - o Propuesta para archivo, almacenamiento y conservación de documentación y soportes hoja de vida.
  - o Protocolos de servicio al cliente.

- o Manejo de la comunicación.
- o Uso de lengua inglesa.
- o Cumplimiento.
- o Modelo de informe presentación propuesta.
- ▪ Pertinencia.
- ▪ Organización.
- ▪ Presentación.
- ▪ Contenido.
- ▪ Claridad.
- ✓ Haga uso de herramientas ofimáticas y tics.
- ✓ Valide instrumento.
- ✓ Aplique instrumento a los directivos de la pyme.

AMBIENTES

- ✓ Ambiente de formación convencional.
- ✓ Ambiente Simulado.
- ✓ Empresa Sector Productivo y/o de Servicios Pymes
- ✓ Sistema de Bibliotecas.
- ✓ Sala virtual.
- ✓ LMS.

MATERIALES REQUERIDOS

- ✓ Computadores de mesa.
- ✓ Portátiles.
- ✓ Televisor.
- ✓ Conectividad a internet
- ✓ Memoria USB.
- ✓ Tablero.
- ✓ Borrador para tablero.
- ✓ Marcadores.
- ✓ Esfero de diferentes colores.
- ✓ Papel.
- ✓ Lápices de colores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEAR. CONOCIMIENTO. • Responde cuestionario de instrumentos, datos, fuentes primarias y secundarias de información. • Responde a evaluaciones escritas y orales de gramática básica en ingles bajo la estructura sujeto, verbo y complemento. • Responde prueba de derechos humanos y laborales fundamentales. • Responde prueba de ideas de negocio, oportunidades, necesidades del mercado y análisis sectorial. • Responde a preguntas de instrumento de recolección para seguimiento de aplicabilidad propuesta pyme. DESEMPEÑO. • Diligencia instrumentos para recolección de información y datos. • Utiliza vocabulario y gramática básica de inglés en conversaciones cortas del entorno. • Argumenta la importancia de	PLANEAR. PI. Aplica los instrumentos para recolección, clasificación y tabulación de información teniendo en cuenta la metodología estadística y políticas institucionales PI. Diligencia instrumentos para recolectar información y datos, teniendo en cuenta las necesidades de la organización. BIL. Comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. EDF. Analiza de manera autónoma situaciones que repercuten en el desarrollo de los procesos sociales desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. EMP. Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. RM. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno. EJECUTAR. PI. Clasifica la información recolectada para su procesamiento, teniendo en cuenta la metodología adoptada y normas técnicas del procesamiento de datos.	**Técnicas:** Observación. Encuesta. Entrevista. Estudio de casos. Taller. Juego de roles. Simulación. Demostración. Exposición. Mapas mentales y conceptuales. Valoración de productos. Solicitud de productos. Resolución de problemas. Debate. Mesa redonda. Panel. Examen oral y/o escrito, Portafolio. **Instrumentos:** Cronograma Inventario. Cuestionario. Lista de chequeo. Lista de verificación.

los derechos laborales y humanos. • Expone problemas a resolver de acuerdo con necesidades del entorno. PRODUCTO. • Instrumentos de recolección de información y datos. EJECUTAR. DESEMPEÑO. • Aplica instrumento para establecer implementación de técnicas de desarrollo y documentación del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en la pyme. • Clasifica información para procesamiento teniendo en cuenta metodología y normas técnicas. • Diligencia formatos según técnicas y metodologías. • Clasifica documentos de selección y vinculación de trabajadores. • Verifica instructivos de formatos, documentos y certificados de selección y vinculación de trabajadores. • Confirma datos y registros en sistema de información. • Verifica archivo de	PI. Elabora tabla de datos con la información recolectada, teniendo en cuenta los objetivos y necesidades del área funcional. SEL. Compara actividades y tareas realizadas frente a las programadas, de selección y vinculación de trabajadores; teniendo en cuenta procedimientos y normas establecidas por la organización. SEL. Confirma diligenciamiento y archivo de formatos, documentos y certificados, generados en procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, siguiendo procedimiento, instructivos y lineamientos establecidos por la empresa. SEL. Confirma datos y registros ingresados al sistema, haciendo uso de herramientas tecnológicas y metodologías establecidas por la organización. SEL. Revisa archivo de documentación, registro de instrumentos y aplicación de parámetros técnicos del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, siguiendo principios éticos normativa y disposiciones establecidas por el área de gestión humana. SEL. Verifica técnicas de conservación de documentos de acuerdo a normativa, instructivos, políticas y lineamientos establecidos por el área funcional. SEL. Entrega registro de actualización del sistema, siguiendo normas, procedimientos y utilizando	

documentación de selección y vinculación de trabajadores. • Transfiere historia laboral al archivo del área funcional. • Relaciona derechos de selección y vinculación de trabajadores. • Estructura perfil emprendedor con principios de gestión empresarial. • Integra elementos del plan de negocio. • Utiliza procedimientos matemáticos según la situación problemática. PRODUCTO. • Informe de aplicabilidad de técnicas de desarrollo y documentación del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en la pyme. • Portafolio físico y/o automatizado de formatos y documentos de selección y vinculación. Informe de resultados de acuerdo con normas y procedimientos establecidos por la organización.	herramientas tecnológicas dispuestas por la organización. EMP. Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio EMP. Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno. BIL. Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática EDF. Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. EDF. Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales, bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. RM. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. RM. Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. RM. Realiza procedimientos matemáticos mediante el uso de calculadora.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Algebra: El álgebra hace referencia a un dominio bastante concreto de las matemáticas que se ocupa del cálculo de los elementos de un conjunto de objetos dados.
Alianza estratégica: Es una asociación entre dos o más empresas que unen recursos y experiencias para desarrollar una actividad específica.
Análisis: Estudio minucioso de un asunto
Antivirus: programas cuyo objetivo es detectar y/o eliminar virus informáticos.
Aplicaciones: Es un tipo de programa informático diseñado como herramienta para permitir a un usuario realizar uno o diversos tipos de trabajo.
Árbol de problemas: Técnica participativa que ayuda definir problemas, causas y efectos de manera organizada Intangible: Algo sin propiedades físicas, que no puede verse, tocarse, olerse, oírse o sentirse. Un servicio es considerado un intangible.
Árbol: En ciencias de la informática, un árbol es una estructura de datos ampliamente usada que imita la forma de un árbol (un conjunto de nodos conectados).
Archivos: conjunto de bits almacenado en un dispositivo.
Base de Datos: Un banco de datos similar a una biblioteca que contiene documentos y textos indexados para su consulta, pero esta base de datos tiene un formato electrónico, que ofrece muchas más soluciones al problema de almacenar datos.
Blog: Bitácora digital o bitácora, es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, , donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.
Capacidad: Se refiere a los recursos y aptitudes que tiene un individuo, entidad o institución para desempeñar una determinada tarea o cometido.
Características: Cualidad que identifica a una persona, lugar, animales y objetos.
Círculo: Un círculo no es ni más ni menos que una curva plana cuyo conjunto de puntos se sitúan de forma equidistante del centro del círculo.
Cociente: El cociente designa al resultado que se obtiene después de haber efectuado una división. Así, cuando se divide 10 entre 2, el cociente es 5.
Compra: Es la acción y efecto de comprar.
Consumidor: Se entiende por consumidor al individuo que requiere satisfacer cierta necesidad a través de la compra u obtención de determinados productos.
Cuadrado: Un cuadrado es una figura geométrica plana en donde los 4 lados son de la misma longitud, y los 4 ángulos son rectos (de 90º). Las matemáticas griegas también introdujeron otra definición de cuadrado: el cuadrado de un número. Es decir, el producto de este número por él mismo: n se escribe n^2.
Cuadrilátero: El cuadrilátero es simplemente un polígono de 4 lados.
Dato: El dato es una representación simbólica (numérica, alfabética, algorítmica etc.), un atributo o una característica de una entidad

Denominador: El denominador, al revés del numerador, representa al segundo término de una fracción: aquel que se encuentra en la parte inferior, por ejemplo, de la relación 5/6. Está ahí para indicar en cuántas partes equivalentes han sido divididos el numerador (o la unidad).

Derecho Laboral: O Derecho del trabajo es el conjunto de principios y normas jurídicas que regulan las relaciones entre empleador(es), trabajador(es), las asociaciones sindicales del Estado.

Descanso: El período de descanso es aquel en el cual el trabajador se encuentra libre de la actividad laboral y no está tampoco a disposición del empresario. Los períodos mínimos de descanso establecidos, salvo que en convenio colectivo se establezcan períodos superiores, son: Descanso semanal, Desempleo, Desocupación, Desempleo de larga duración etc.

Despido laboral: es la acción a través de la cual un empleador da por finalizado unilateralmente un contrato laboral con su empleado.

Diagonal: En un polígono, una diagonal es un segmento de recta que une dos puntos no consecutivos. Un cuadrilátero tiene, por lo tanto, 2 diagonales.

Diagrama de flujo (Tipo de Algoritmo): Es una representación gráfica de un algoritmo o proceso.

Diferencia: En matemáticas, la « diferencia » representa el resultado de una resta. 4 – 3 = 1, en donde 1 es la diferencia.

Dividendo: En una operación de división de dos cifras o números, el dividendo es el nombre dado al número o cifra a dividir. Por ejemplo, en la operación 36 ÷ 12, 36 es el dividendo.

Ecuación: Una ecuación designa a un enunciado matemático que contiene una o varias variables.

Emprendedor: Aquella persona que idéntica una oportunidad y organiza los recursos para ponerla en marcha.

Emprendimiento: Es la capacidad de una persona para hacer un esfuerzo adicional por alcanzar una meta u objetivo.

Encuesta: Es un estudio observacional, en el cual el investigador busca recaudar datos por datos por medio de un cuestionario prediseñado, y no modificada el entorno ni controla el proceso que está en observación (como sí lo hace en un experimento). Los datos se obtienen a partir de realizar un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa.

Estructuras de datos: Relativo a como se ordenan u organizan los datos en computador para ser utilizados por los programas computacionales.

Factor: El factor define cada uno de los elementos numéricos que intervienen en una multiplicación.

Fortaleza Empresarial: Son todos los aspectos considerados como soporte, para el crecimiento de la empresa.

Fracción: la fracción algebraica está representada por el **cociente** de dos expresiones algebraicas donde el numerador es el dividendo y el denominador el divisor.

Geometría: Al igual que el álgebra, la geometría es otra rama de las matemáticas. Su ámbito de aplicación se extiende desde el estudio de las relaciones entre puntos, curvas, rectas y superficies, hasta la medida de las figuras geométricas. Se cuentan, sin embargo, varias subdivisiones de la geometría, como la geometría en el espacio, la geometría plana, la geometría analítica, descriptiva o proyectiva.

GPU (Unidad de Procesamiento Grafico): (Acrónimo del inglés graphics processing unit) es un procesador dedicado al procesamiento de gráficos u operaciones de coma flotante, para aligerar la carga de trabajo del procesador central en aplicaciones como los videojuegos y/o aplicaciones 3D interactivas.
Graficación por Computadora: Campo de la informática visual, donde se utilizan computadoras para generar imágenes visuales sintéticamente o manejar la información visual y espacial obtenida del mundo real.
Gráfico: Un gráfico es un dibujo formado por puntos, por una línea o varias líneas, que representan las variaciones de una magnitud que se puede medir.
Herramientas: Son aquellos medios que sirven para facilitar el proceso de aprendizaje.
Hipervínculo: Es un elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso, por ejemplo, otro documento o un punto específico del mismo o de otro documento.
Igualdad salarial: Es el concepto según el cual los individuos que realizan trabajos similares (o trabajos con la misma productividad) deben recibir la misma remuneración, sin importar el sexo, raza, orientación sexual, nacionalidad, religión o cualquier otra categoría.
Incógnita: En una ecuación, la incógnita designa al término que falta: el término no conocido, y por consiguiente, que hay que encontrar. Por ejemplo, en la siguiente suma, 5 + x = 8, x es la incógnita, es decir 3.
Información: Es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje.
Informática: es el estudio de la computación y métodos para el procesamiento de datos.
Ingeniería de Software: Asignatura que introduce en los métodos y técnicas para la creación de *software así como el empleo de herramientas de apoyo para cada etapa de su creación
Ingresos: Son las cantidades que recibe una empresa por la venta de sus productos o servicios.
Conocimiento: es un conjunto de información almacenada mediante la experiencia o el aprendizaje.
Intersección: La intersección es el lugar de encuentro de dos objetos: conjuntos u objetos geométricos.
Intranet: Es una red de ordenadores privados que utiliza tecnología Internet para compartir dentro de una organización parte de sus sistemas de información y sistemas operacionales.
Jornada de trabajo: La jornada de trabajo o jornada laboral es el tiempo que cada trabajador dedica a la ejecución del trabajo por el cual ha sido contratado. Se contabiliza por el número de horas en las que el empleado desarrolla su actividad laboral, en principio en el día o jornada laboral, si bien, por extensión, también repercute en el cómputo de la semana.
Jubilación: es el nombre que recibe el acto administrativo por el que un trabajador en activo, ya sea por cuenta propia o ajena, pasa a una situación pasiva o de inactividad laboral, luego de alcanzar una determinada edad máxima legal para trabajar o edad a partir de la cual se le permite abandonar la vida laboral y obtener una retribución por el resto de su vida.
Links: Es un navegador web de código abierto en modo texto —y gráfico a partir de su versión 2 en modo terminal.
Memoria: También llamada almacenamiento, se refiere a parte de los componentes que forman parte de una computadora. Son dispositivos que retienen datos informáticos durante algún intervalo de tiempo.

Microcontrolador: es un circuito integrado programable, capaz de ejecutar las órdenes grabadas en su memoria.
Microprocesador: Es el circuito integrado central y más complejo de un sistema informático; a modo de ilustración, se le suele asociar por analogía como el «cerebro» de un computador.
Minería de Datos: Estudio de algoritmos para buscar y procesar información en documentos y bases de datos, muy relacionada con la adquisición de información
Multimedia: Se refiere a cualquier objeto o sistema que utiliza múltiples medios de expresión (físicos o digitales) para presentar o comunicar información. De allí la expresión «multimedios». Los medios pueden ser variados, desde texto e imágenes, hasta animación, sonido, video, etc.
Numerador: El numerador es el primer término de una fracción. De este modo, en la fracción 5/6, 5 es el numerador.
Ordenada: Al igual que la definición de abscisa, la ordenada designa a un punto sobre la recta de las ordenadas, la línea vertical.
Ordenadas: En un plano, es necesario tener dos números para obtener la posición de un punto sobre este plano. Estos dos números, precisamente, son las ordenadas. Se sitúan a la vez sobre la recta de las abscisas (recta horizontal), y sobre la recta de las ordenadas (recta vertical).
Página Web: Es el nombre de un documento o información electrónica adaptada para la World Wide Web y que puede ser accedida mediante un navegador para mostrarse en un monitor de computadora o dispositivo móvil.
Paralelas: Dos líneas paralelas designan a dos líneas alejadas la una de la otra, a una misma distancia, y en cualquier punto.
PC (Computador Personal): (sigla en inglés de personal computer), es una microcomputadora diseñada en principio para ser usada por una sola persona a la vez.
Pensión: es un pago, temporal o de por vida, que recibe una persona cuando se encuentra en una situación, establecida por ley en cada país, que la hace acreedora de hecho de una cantidad económica, ya sea de los sistemas públicos de previsión nacionales o de entidades privadas.
Periféricos: Son aparatos o dispositivos auxiliares e independientes conectados a la unidad central de procesamiento de una computadora.
Perpendiculares: Dos líneas son consideradas perpendiculares si ellas se cruzan formando un ángulo recto.
Por otro lado, las diagonales del rombo siempre se cortan en su mitad, perpendicularmente, para formar 2 ejes de simetría.
Producto: Tomemos 2 números, que llamaremos a y b. El producto de estos dos números es el que se obtiene multiplicando a por b. El producto de esta operación, puede igualmente escribirse a x b.
Programación: es el proceso de diseñar, escribir, depurar y mantener el código fuente de programas computacionales
Protección para la Vejez: Propuesta del Gobierno Nacional para la creación de un sistema estructural que proteja a todos los trabajadores, basado en tres ejes: más cobertura, más igualdad y que no quiebre el sistema. El propósito es que todos los trabajadores formales e informales, puedan contar con un ingreso al llegar a la edad de jubilación o retiro, bien sea mediante una pensión, o un apoyo del Estado.

Protocolos: Reglas que controlan la secuencia de mensajes que ocurren durante una comunicación entre un sitio y otro. Estos son programas computacionales o dispositivos electrónicos que interactúan en el camino de comunicación.

Razonamiento: es la capacidad del ser humano de que con un ordenamiento de sus pensamientos pueda generar una idea lógica. Con esta idea lógica se obtienen respuestas y resoluciones a los problemas de cualquier índole. Quien razona tiene en su poder la herramienta más importante para definirse en sociedad como parte de esta. El razonamiento es actividad mental y todo lo relacionado con el pensamiento que se pueda conseguir una respuesta es llamado como tal.

Recta o semirrecta: una recta es una línea continua, formada por una infinidad de puntos. Una semirrecta, en cambio, es una «porción de recta», delimitada por un punto. La recta puede ser: Fija: es decir, una recta invariable bajo una transformación geométrica. Oblicua: se trata de una recta que corta a otra recta, sin por ello hacerlo de manera perpendicular. Orientada: recta sobre la cual se ha definido un orden.

Rectángulo: El rectángulo es un paralelogramo (cuadrilátero cuyos lados opuestos son paralelos) y un cuadrilátero, cuyos ángulos son rectos (de 90º).

Rombo: Un rombo es un paralelogramo cuyos 4 lados son de la misma longitud (o isométricos).

Salario mínimo: El salario mínimo en Colombia es el Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMMLV) el cual se reajusta antes de iniciar un nuevo año por un valor porcentual que en ningún caso puede ser inferior al Índice de Precios al Consumidor (IPC) o inflación causada el año inmediatamente anterior.

Salario: Es el pago que recibe de forma periódica un trabajador de mano de su empleador a cambio de cierta actividad productiva. El empleado recibe un salario a cambio de poner su trabajo a disposición del empleador, siendo éstas las obligaciones principales de su relación contractual.

Sector: Ámbito en el que se desarrolla una actividad económica.

Segmento: El segmento es una porción de rectas limitada por dos puntos, que son los dos extremos del segmento.

Seguridad laboral: Lo relacionado a la salud ocupacional es de interés público. La salud ocupacional tiene como objetivo la seguridad física y mental del trabajador, así como protegerlo contra riesgos. Los empleadores tienen las siguientes obligaciones:

Sindicato: Un sindicato es una organización integrada por trabajadores en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales relacionados con su actividad laboral, respecto al centro de producción (fábrica, taller, empresa) o al empleador con el que están relacionados contractualmente.

Sistemas Computacionales: conjunto de *Hardware y *Software.

Sistemas de Numeración: es un conjunto de símbolos y reglas que se utilizan para la representación de datos numéricos o cantidades. Cada sistema de numeración se va ha caracterizar por su base que es el número de cada símbolo distinto que utiliza, y además determina el valor de cada símbolo, dependiendo de la posición que ocupe.

Sistemas Digitales: Análisis y diseño de circuitos lógicos que conforman el sistema computacional. Son circuitos que funcionan basados en la lógica matemática.

Sistemas Operativos: Software o conjunto de programas dedicados al funcionamiento interno del computador e interpretación de las órdenes dadas por el usuario.

Software de aplicación: Programas orientados a la realización de una determinada tarea de interés del usuario, tal como programas procesadores de textos, programas financieros, científicos, tecnológicos, etc.
Software de Base: Programas computacionales cuya labor es atender tareas de funcionamiento del computador.
Software: Programas y datos del sistema computacional.
Subempleo: ocurre cuando una persona capacitada para una determinada ocupación, cargo o puesto de trabajo no está ocupada plenamente, por lo que opta por tomar trabajos menores en los que generalmente se gana poco.
Suma: La suma es el resultado de la adición de dos términos. Si consideramos dos números a y b, la suma representa, por lo tanto, el número a, añadido a b (que también se puede escribir a + b).
Teorema: Un teorema es una teoría demostrable que resulta de otras proposiciones ya probadas. Entre los teoremas más conocidos, citamos los más frecuentes de Pitágoras y de Tales.
Término: hace referencia a cada uno de los elementos que intervienen en una relación, una suma, una resta, una sucesión, una proporción o una fracción. Por ejemplo: Supongamos la sucesión 1, 2, 3, 4. Las 4 cifras son términos. En la relación 4/5, 4 y 5 son también términos.
Trabajador: Un trabajador o trabajadora es una persona que con la edad legal suficiente presta sus servicios retribuidos. Cuando no tiene la edad suficiente, se considera trabajo infantil. Si no presta los servicios de forma voluntaria, se considera esclavitud o servidumbre.
Trabajo decente: Es un concepto propuesto por la Organización Internacional del Trabajo para establecer las características que debe reunir una relación laboral para considerar que cumple los estándares laborales internacionales, de manera que el trabajo se realice en condiciones de libertad, igualdad, seguridad y dignidad humana.
Triángulo: es un polígono de 3 lados. Cuando se habla de triángulo isósceles, en primer lugar, se habla del triángulo que tiene 2 lados de la misma longitud (o isométricos). Cuando se habla de triángulo rectángulo, se designa esta vez, a un triángulo que posee un ángulo de 90º. Un triángulo equilátero es un triángulo que tiene 3 lados de la misma longitud.
USB: (En inglés: Universal Serial Bus) (bus universal en serie), abreviado comúnmente USB, es un puerto que sirve para conectar periféricos a un ordenador.
Usuario: Es un conjunto de permisos y de recursos (o dispositivos) a los cuales se tiene acceso. Es decir, un usuario puede ser tanto una persona como una máquina, un programa, etc.
Variable: objeto, procesos o característica que están presentes en aspectos que quieren estudiar.
Estrategia: Es un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado n o misión.
Variables: las variables son espacios reservados en la memoria que, como su nombre indica, pueden cambiar de contenido a lo largo de la ejecución de un programa. Una variable corresponde a un área reservada en la memoria principal del ordenador pudiendo ser de longitud fija o variable.
Vector: Un vector es un elemento de un espacio vectorial y un segmento de recta orientado.
Venta: Se entiende por venta directa o venta a domicilio la comercialización fuera de un establecimiento comercial de bienes y servicios directamente al consumidor.

Windows: es el nombre de una familia de sistemas operativos desarrollados por Microsoft

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

https://www.superprof.co/blog/diccionario-de-matematicas/
https://conceptodefinicion.de/fracciones-algebraicas/
http://www.escolme.edu.co/docomunica/cartilla/oei3/Cartillacompleta.pdf
http://tekodiaz.blogspot.com/2011/12/glosario-de-100-terminos-usados-en-la.html
http://www.mintrabajo.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario
https://www.portafolio.co/negocios/emprendimiento/las-seis-claves-para-el-emprendimiento-y-la-innovacion-511552
https://es.calameo.com/read/0051802621fe09cdbcc04
http://www.dt.gob.cl/portal/1629/articles-100162_archivo_01.pdf
https://www.slideshare.net/Rosaura2828/cartilla-derechos-fund-en-el-trabajo
https://aplicaciones.ceipa.edu.co/biblioteca/biblio_digital/virtualteca/cartillas/Cartilla_Derecho_laboral_individual_RG_ene_11_-46p.pdf
https://es.calameo.com/read/0050005834727f08071d9
https://es.calameo.com/read/00511966152b4e26b2a34
https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/CARTILLA%20DEL%20ABC.pdf
https://es.scribd.com/doc/139172775/Niveles-de-procesamiento-de-la-informacion
https://es.scribd.com/presentation/30775622/Procesamiento-de-La-informacion
https://www.powtoon.com/online-presentation/fYxAefNmAsg/?mode=movie
https://www.powtoon.com/online-presentation/fYxAefNmAsg/?mode=movie
https://www.google.com.co/imgres?imgurl=http%3A%2F%2F2.bp.blogspot.com%2F-RiszT0eDk88%2FUSqUM4l3ZHI%2FAAAAAAAAAD4%2FRrJ7cBeFud8%2Fs1600%2Fselecci%25C3%25B3n.jpg&imgrefurl=http%3A%2F%2Fmeenriquez.blogspot.com%2F2013%2F02%2Fdesafios-del-gerente-de-proyecto_24.html&docid=EMojE9qzWGWwDM&tbnid=kij4n5SpDXXyaM%3A&vet=1&w=917&h=496&bih=947&biw=1920&ved=0ahUKEwj0_POK16PcAhUkwFkKHbfHDToQMwhnKCowKg&iact=c&ictx=1
https://empresariados.com/como-gestionar-un-proceso-de-seleccion-de-personal/
www.gestiónhumana.co
Sistema de bibliotecas SENA
https://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-basico/verb-tenses-present/present-simple
https://www.aprendeinglessila.com/2014/01/resumen-tiempos-verbales-ingles/
https://www.inglessencillo.com/tiempos-verbales
https://www.youtube.com/watch?v=Vp9ooECnzQ0
https://www.youtube.com/watch?v=Ff3CKVtQgV0
https://www.youtube.com/watch?v=fjM4-1dJQec
http://www.msssi.gob.es/ciudadanos/proteccionSalud/adultos/actiFisica/docs/ActividadFisicaSaludEspanol.pdf

https://www.youtube.com/watch?v=3vVLjxpObyY
https://prezi.com/nt115ewwellr/revision-codificacion-y-tabulacion-de-datos/
http://www.mat.uda.cl/hsalinas/cursos/2010/eyp2/Clase1.pdf
CHIAVENATO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. Ed. Mac Graw Hill. Bogota, 2006.
ALLES, Martha, 50 Herramientas de Recursos Humanos, Granica, Buenos Aires, 2013
ALLES, Martha, Selección por Competencias, Granica, Buenos Aires, 2016
AKFARO C, Melida del Carmen, Administración de Personal. Red Tercer Milenio, Mexico, 2012
BUEN, Trabajo, Como Gestionar el Talento en tu Empresa, 2015
MILCOVICH / BOUDREAU. Dirección y Administración de Recursos Humanos.
HERNÁNDEZ, Fernández Baptista. "Metodología de la Investigación". McGraw Hill 1994. Colombia.
KATE WOOLF-May. Prescripción del Ejercicio, Editorial Masson, 2008, España.
VILLANUEVA González, David Inglés oral y escrito en el comercio internacional: Gestión, negociación y contexto socio profesional de las operaciones mercantiles. Bogotá: Limusa, 2017.
A. GHIO D. INGLÉS Básico, Bogotá - Colombia: Editorial Solar S.A.S., 2016.
AMELL, Carolina Illustrated packaging : desing an illustration packaging / Barcelona : Instituto Monsa de Ediciones, 2016.
COE, Norman Oxford practice grammar : Basic / New York : Oxford University Press, ©2017, 2006.
Bilingüismo y biculturalismo / Barcelona : CEAC, 1978.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Patricia Soto Lesmes. Roberto Martínez Castro. John Alejandro Romero M. Ofelma Avellaneda Coranti. Ana Mireya Fernández.	Instructora Instructor Instructor Instructora Instructora	CGA. Regional Distrito Capital. CGA. Regional Distrito Capital. CGA. Regional Distrito Capital. CGA. Regional Distrito Capital. CGA. Regional Distrito Capital.	Diciembre 3 de 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
